

**ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне горячей линии»
ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Таганроге
по вопросам противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (далее — «телефон горячей линии»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону горячей линии», о фактах проявления коррупции в ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Таганроге (далее — Учреждение).

2. «Телефон горячей линии» — это канал связи с гражданами и организациями (далее — абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан. Телефон горячей линии ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Таганроге по вопросам противодействия коррупции — 8 (8634) 38-26-04.

3. Режим функционирования «телефона горячей линии» — в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8час. 00 мин до 15 час. 48мин.

4. Ответственное (уполномоченное) лицо за прием обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции главная медицинская сестра Пимонова Анна Николаевна.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону горячей линии», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником Учреждения. При ответе на телефонные звонки, принимающее звонок уполномоченное лицо обязано:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему, что «телефон горячей линии» работает исключительно для информирования руководства учреждения о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с медицинскими работниками ГБУ РО «Онкодиспансер» в г. Таганроге;
- сообщить гражданину (представителю организации), что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;
- предложить гражданину (представителю организации) назвать свои фамилию, имя, отчество (для организации организационно-правовую форму и наименование), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предложить гражданину (представителю организации) изложить суть сообщения.

5.1 В случаях, если сообщение гражданина (представителя организации) не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным работником Учреждения в течение 3-тих дней с момента поступления обращения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону горячей линии» Учреждения (далее — Журнал учета) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

9. Работники Учреждения, работающие с информацией, поступившей по «телефону горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

10. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону горячей линии», без их согласия не допускается.